

税務諸証明交付申請書

みずいろ

取手市長 宛 令和 年 月 日

- 代理人の方で同世帯のご家族でない場合は、委任状もしくは代理人選任届が必要になります。
- 申請の際、窓口に来られた方の本人確認ができる運転免許証・健康保険証等の提示をしてください。
- 法人の証明の場合には、委任状がない時は代表者印が必要となります。（評価証明書・納税証明書等）
- 該当する口欄にレを記入してください。

1. 窓口に来られた方はどなたですか（申請人）

住所			
	電話番号		
フリガナ		生年月日	(西暦(A.D)・明・大・昭・平・令) 年 月 日
氏名			

2. どなたの証明書が必要ですか。

☐ 申請人と同じ ☐ 委任状の通り 一枚の申請書で同世帯のご家族様お2人まで申請できます

住所			
フリガナ		フリガナ	
氏名 (法人名)		氏名	
生年月日	(西暦(A.D)・明・大・昭・平・令) 年 月 日	生年月日	(西暦(A.D)・明・大・昭・平・令) 年 月 日

3. 申請人と証明してほしい方の関係

☐ 本人 ☐ 同世帯の家族 ☐ 相続人 ☐ 受任者 ☐ その他 ( )

4. どの証明書が必要ですか。

課税・所得証明	平・令	年度	※住民税の年度については、証明年度の前年中の内容を証明します。	
<input type="checkbox"/> 住民税課税証明書 ( ) (課税額、所得額、所得控除額等を証明します)	通		<input type="checkbox"/> 住民税非課税証明書 ( ) (住民税が課税されていない事を証明します)	通
<input type="checkbox"/> 所得証明書 ( ) (所得額、給与収入額等を証明します)	通		<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書 ( ) (児童手当申請に使用します)	通
<input type="checkbox"/> その他の証明 ( )				通
所在証明 (法人)				
<input type="checkbox"/> 事業所所在証明 ( 普通自動車取得用 ・ 軽自動車取得用 ・ その他 )				通
納税証明	平・令	年度		
<input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用)ナンバー [ ] <input type="checkbox"/> その他				通
固定資産	平・令	年度	※資産の一部について証明を受けたい場合は、裏面に必要な地番等を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(土地・家屋) (一部 ・ 全部)	通		<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(土地・家屋) (一部 ・ 全部)	通
<input type="checkbox"/> 現況証明 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 固定資産評価額通知書 <input type="checkbox"/> 閲覧(名寄せ・地番図) ※地番図は、地番の配置を記載したものであり、権利関係の確認には使用できません。 <input type="checkbox"/> その他の証明 ( )				通

※市役所処理欄

手数料	円		本人確認	1点 確認 書類	運転免許証 旅券 写真付住基カード 在留カード 個人番号カード その他 ( )	
受付	作成	交付			A	保険証 介護保険証 年金手帳 その他 ( )
				B	社員証・学生証 各種医療証 その他 ( )	

## 不動産の表示

取手市

[illegible]