

1	① 新規 ② 前回登録有	2	受付番号	3	前回受付番号	5001	※適格請求書発行事業者（インボイス）
		※受付番号は記入しない。		※前回登録有と答えた方は3を記入してください。		登録 有 ・ 無	

## 競争入札参加資格審査申請書（物品・役務の提供等）

令和6年度において、取手地方広域下水道組合で行われる物品・役務の提供等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 6 年 2 月 1 日

取手地方広域下水道組合管理者 ○○ ○○ 殿

登記簿に記載されている本社  
(店) を記入してください

記載例

4	本社（店）郵便番号	302	-	8585
5	フリガナ 本社（店）住所	イバラキセントリデシテラダ 茨城県取手市寺田5139-1		
6	フリガナ 商号又は名称	トリデショウジ (株) 取手商事		
7	フリガナ 代表者氏名 役職	トリデ タロウ 取手 太郎 代表取締役	8	本社（店）連絡先
		実印	TEL	0297-74-2141
			FAX	0297-73-3450
			メール	toride1@city.toride.ibaraki.jp
9	フリガナ 申請担当者氏名 役職	トリデ イチタロウ 取手 一郎 主任	10	申請担当者連絡先
		TEL	0297-74-2141	
		FAX	0297-73-3450	
		メール	toride2@city.toride.ibaraki.jp	
11	希望する製造等の種類	① 製造 ② 販売 [ a 卸売 b 小売 ] ③ 買受け ④ 役務提供 ⑤ その他		
12	主たる営業品目等	放射能汚染対策に必要な放射線サーベイメータ、放射能測定装置（ベクレルモニター）や個人被曝測定用ポケット線量計、放射線作業用防護用品類の販売、放射能汚染対策として放射線測定・除染や除染コンサルタント・放射線管理の業務		

## 記載例

1. 「①競争参加資格希望業種区分」の欄については、別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」より希望する業種を選択して記入し、代表するものを1つ左枠欄に「◎」印を付すこと。
2. 製造等実績高については、消費税抜きの金額を記載すること。

様式1-3

14	区 分	直 前 決 算 時 (千円)
自己資本額	① 株 主 資 本	50,664
	うち 資 本 金	20,000
	うち 外 国 資 本	2,000
	② 評 価 ・ 換 算 差 額 等	
	③ 新 株 予 約 権	
	④ 計 (P)	50,664

貸借対照表の純  
資産の部から転  
記してください

15 損益計算書	税引前当期利益(千円)	18,915	(S)
16 貸借対照表	① 流動資産(千円)	61,511	(m)
	② 流動負債(千円)	35,566	(n)
	③ 固定資産(千円)	77,320	(Q)
	④ 総資本額(千円)	105,500	(R)

貸借対照表及  
び損益計算書  
から転記して  
ください

17 経営比率	① 総資本純利益率 (S / R × 100)	17.93	(%)
	② 流動比率 (m / n × 100)	172.95	(%)
	③ 自己資本固定比率 (P / Q × 100)	65.53	(%)

18 外資の状況	① 外 国 籍 会 社 [ 国名 : ]	③ 日 本 国 籍 会 社 [ 国名 : アメリカ ]
	② 日 本 国 籍 会 社 [ 国名 : ]	( 外資比率 : 20 % )
	( 外資比率 : % )	( % )

記載例

19 営業年数等	① 創 業	昭 和 44 年 9 月 5 日
	② 休 業 期 間 又 は 転 ( 廃 ) 業 の 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
	③ 現 組 織 へ の 変 更	昭 和 50 年 4 月 1 日
	④ 営 業 年 数	51 年

20 従業員数	①事務職 (人)	②技術職 (人)	③その他 (人)	④合計 (人)	役職員等 ※合計の内数
	15	40	4	59	7

## 21 主要設備の規模

システム開発用サーバー (MODEL520) : 3機

システム開発用サーバー (MODEL660) : 4機

## 主要取引金融機関一覧

政府関係金融機関	普通銀行	その他の金融機関
日本政策投資銀行	取手銀行本店	取手信用金庫取手支店

**記載例**

### 【 記載要領 】

1. 「政府系金融機関」の欄は、（株）日本政策金融公庫、（株）商工組合中央金庫、（株）日本政策投資銀行等について記載すること。
2. 各金融機関とも、本店・支店・営業所・出張所等の区分まで記載すること。（例：〇〇〇銀行〇〇〇支店）

## 營業所一覽表

[illegible]

【 記載要領 】

1. 本表は、申請日現在で作成すること。
2. 「営業所名称」の左欄には、契約行為等を委任する支店、営業所に○印を記入すること。
3. 「所在地」の欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
4. 「電話番号・FAX番号」の欄には、上段に電話番号を下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は「－（ハイフン）」で区切ること。



物 品 ・ 役 務 の 提 供 等 実 績 調 書

(登録業種区分) : 5 5 1 計測機器

ドロップダウンから選  
択してください。

件名	注文者	元請又は 下請の区別	履行場所の 都道府県	請負代金額（千円）	業務履行期間等								
GM管式放射線サーベイメータ	取手市	元請	茨城県	5,068	3	年	6	月	～	3	年	8	月
簡易型放射線サーベイメータ	取手市	元請	茨城県	200	3	年	6	月	～	3	年	8	月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月

記載例

【 記載要領 】

- 1. 本表は、要領別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」から登録業種区分の各別に作成すること。
- 2. 本表は、直前2年間の主な受託業務又は販売品目等について記載すること。
- 3. 下請業務等については、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
- 4. 「請負代金額」の欄については、消費税等抜きの金額を記載すること。

登録・免許又は許可等一覧

登録業種区分	登録・免許等の名称	登録・認定等番号	取 得 年 月 日						有 効 期 間												
人材派遣	一般労働者派遣事業許可	般13-0000000000	10	年	1	月	1	日	2	年	12	月	1	日	～	7	年	11	月	30	日
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
						月		日		年		月		日		年		月		日	
						月		日		年		月		日		年		月		日	
						月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	
				年		月		日		年		月		日		年		月		日	

ドロップダウンから選択してください。

記載例

ドロップダウンから選択してください。

記載例

- 【記載要領】
- 「登録業種区分」の欄は、要領別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」から記載すること。
  - 「登録・免許等の名称」の欄は、営業する業種に関して登録・免許等を有するものを記載すること。
  - 「登録・認定等番号」の欄は、登録・免許等を受けたものの番号等を記載すること。
  - 「取得年月日」の欄は当該登録・免許等を受けた年月日を、「有効期間」の欄は当該登録・免許等を受けたものの有効期間を記載すること。



# 技術者経歴書

ドロップダウンから選択してください。

(登録業種区分) : 721 電気・電話設備

氏名	法令による免許等		実務経歴	実務経験年月数			
	名称	取得年月日					
取手 三郎	一級電気工事施工管理技士	平成18年3月10日	取手市庁舎交流無停電電源設備等保守点検業務委託（現場代理人）	15	年	11	月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月

記載例

【 記載要領 】

1. 本表は、要領別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」のから登録業種区分の各別に作成すること。  
また、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約する事務所）ごとにまとめて行い、その直前に、（ ）書きで当該営業所名を記載すること。
2. 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。  
（例：ビルクリーニング技能士、浄化槽管理士、建築物環境衛生管理技術者等々）
3. 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に役務の提供等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品・役務の提供等）

令和 6 年 2 月 1 日

取手地方広域下水道組合管理者 ○○ ○○ 殿

業者コード（受付番号）

住 所 〒 302-8585

茨城県取手市寺田5139-1

商 号 又 は 名 称

（株）取手商事

代 表 者 の 氏 名

代表取締役 取手 太郎



下記のとおり変更があったので届出をします。

記

1. 変更内容

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日
代表取締役	取手 太郎兵衛	取手 太郎	



2. 変更事項に係る添付書類名

【 記載要領 】

1. 本様式に納まらない場合には、裏面等に記載することとし、その旨を本様式の欄外に注記すること。
2. 契約中の案件がある場合には、上記 2 の欄に契約課及び契約件名を記載してください。

(参考様式)

取 扱 い 品 目 一 覧 表

商号又は名称		(株) 取手商事	
登録業種区分	主な取扱品目 (業務内容)	取扱商品のメーカー名等	代理・特約店等々の別 (該当するものを○で囲む。)
電気資材	電設資材・照明器具	取手電工(株)社製	○代理 ○特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製

記載例

注1 「登録業種区分」の欄は、要領別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」から選択して記入すること。

注2 登録を希望する登録業種区分が複数ある場合等で、記入欄が不足するときは複数枚作成することとし、本様式に準じた任意様式も可とする。

注3 代理店又は特約店の場合には、主要商品名を記載した代理店、特約店証明書（写しも可）を添付すること。

(参考資料)

業種コード一覧（物品・役務の提供等）

No.	大分類	小分類
1	印刷製本	501 印刷全般
		502 オフセット印刷
		506 ステッカー、シール、ラベル
2	家具類、室内装飾	511 全品目（家具類、室内装飾）
		514 オフィス家具
		517 カーテン、暗幕、ブラインド
3	文具、事務用品	521 全品目（文具、事務用品）
		522 一般事務用品
		523 事務機器
		524 OA機器
		525 OA用消耗品
		526 コンピュータソフト
		527 その他（文具、事務用品）
4	教材、図書、運動具	
		533 図書
5	日用品、雑貨	541 被服、作業服
		543 日用雑貨
		544 清掃用品
		548 金物
		550 その他(日用品、雑貨)

No.	大分類	小分類
6	機械器具	551 計測機器
7	自動車・船舶	557 その他（機械器具）
		561 自動車
		564 自動車部品
		565 自動車修理
		566 タイヤ
9	消防用品、選挙用品	581 消防防災器具
		582 消防防災用品
10	電気・通信	585 交通安全用品
		591 家電製品
		592 通信機器
		593 放送機器
		594 その他（電気・通信）
11	医療、薬品、衛生	601 医薬品
		605 衛生材料
		607 その他（医療、薬品、衛生）
		609 理化学試験器具

No.	大分類	小分類
13	写真・表彰用品 ・記念品・旗	
		627 記章、旗
14	食品	631 食品全般
		632 主食品
15	資材	638 その他（食品）
		641 骨材等
		642 鉄鋼製品
		643 木材料
		644 コンクリート製品
		645 建築資材
		646 電気資材
		647 アスファルト製品
		648 山砂、川砂
		649 道路保安用資材
		650 その他の資材
17	リース・レンタル	701 総合物品リース
		702 OA機器リース
		703 事務機器リース
18	建物清掃管理業務	708 自動車リース
		719 害虫駆除・防除

No.	大分類	小分類
19	建物保守点検業務	721 電気・電話設備
20	屋外施設清掃管理	
		733 植栽・剪定、除草
		734 樹木等害虫駆除・防除
21	施設運転管理業務	735 下水管渠清掃
		741 水施設
		743 その他（施設運転管理業務）
22	調査・分析業務	
		752 経済調査
		754 廃棄物分析
		757 漏水調査
		758 下水管渠調査
23	情報処理業務	759 水質検査
		761 情報処理業務
		762 システム開発
		763 システム運用支援
		765 情報機器保守
24	事務処理業務	766 ソフト作成
		771 研修講師派遣
		776 速記・翻訳

No.	大分類	小分類
25	運搬業務	
		786 旅客運送
26	廃棄物処理収集運搬業務	791 廃品回収
		792 ごみ
		794 産業廃棄物
		797 下水汚泥運搬
		798 下水汚泥中間処分
		799 下水汚泥最終処分
27	その他業務	
		804 損保保険
		807 旅行業務
		811 脱臭剤交換業務
		812 汚水処理場維持管理業務
		814 ストレスチェック業務
		815 電力供給